**HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ**

**THIẾT KẾ WEBSITE & PHẦN MỀM**

*Hôm nay, ngày \_\_\_ tháng\_\_\_\_ năm 2018*

Chúng tôi gồm có:

**Bên A: Công ty TNHH Tư vấn iPace**

**Bên B:**

Nhóm lập trình viên

1. **Họ và Tên:………………………………………………………………………..**

Số CMND: ……………………………….               Nơi Cấp: …………………..

Địạ chỉ: ……………………………………………………………………………

1. **Họ và Tên:………………………………………………………………………..**

Số CMND: ……………………………….               Nơi Cấp: …………………..

Địạ chỉ: ……………………………………………………………………………

1. **Họ và Tên:………………………………………………………………………..**

Số CMND: ……………………………….               Nơi Cấp: …………………..

Địạ chỉ: ……………………………………………………………………………

Sau khi bàn bạc và trao đổi, hai bên thống nhất ký hợp đồng này với các điều khoản như sau:

**Điều 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Bên A đồng ý thuê bên B các dịch vụ với các hạng mục tương ứng với thời gian dự tính và nguyên tắc tính phí như dưới đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hạng mục** | **Thời gian**  ***(ngày công)*** | **Chi phí**  ***(VNĐ)*** |
| 1 | Thiết kế, xây dựng và triển khai hệ thống website và phần mềm ứng dụng web thực hiện dịch vụ iPace trực tuyến trên nền tảng website với các chức năng được mô tả chi tiết trong Phụ lục 1 – Điều khoản giao việc của Hợp đồng này (“***Website và phần mềm***”) | 500 | 220.000.000 |
| 2 | Bảo hành, bảo trì, sửa lỗi Website và Phần mềm sau khi bàn giao bản hoàn thiện cuối cùng bằng Biên bản thanh lý Hợp đồng | 1 năm | Miễn phí |
| 3 | Hướng dẫn sử dụng, cập nhật nội dung Website và phần mềm | - | Miễn phí |

**Điều 2: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG & PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

**2.1. Hình thức hợp đồng, giá trị hợp đồng**

* Hình thức hợp đồng: trọn gói.
* Giá trị hợp đồng là: VNĐ 220.000.000 (*Bằng chữ: hai trăm hai mươi triệu đồng chẵn*), đã bao gồm thuế VAT và các loại lệ phí, thuế khác (nếu có).

**2.2. Thời gian thanh toán:**

Bên A thanh toán cho Bên B trị giá hợp đồng tương ứng với mỗi giai đoạn thực hiện hợp đồng, cụ thể như sau:

* Thanh toán lần 1: 30% giá trị hợp đồng tương đương VNĐ 66.000.000 (sáu mươi sáu triệu đồng) ngay sau khi hai Bên ký Hợp đồng này;
* Thanh toán lần 2: 30% giá trị hợp đồng tương đương VNĐ 66.000.000 (sáu mươi sáu triệu đồng) ngay sau khi nghiệm thu website và phần mềm hoàn thành đến hết Giai đoạn 1 – 15/09/2018;
* Thanh toán lần 3: 30% giá trị hợp đồng tương đương VNĐ 66.000.000 (sáu mươi sáu triệu đồng) ngay sau khi nghiệm thu website và phần mềm hoàn thành đến hết Giai đoạn 2 – 15/11/2018;
* Thanh toán lần cuối cùng: 10% giá trị hợp đồng tương đương với VNĐ 22.000.000 (hai mươi hai triệu đồng) và toàn bộ các chi phí phát sinh theo phụ lục hợp đồng (nếu có), ngay sau khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng này.

**2.3. Phương thức thanh toán:** Chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng dưới đây:

* Số tài khoản:
* Tên tài khoản:
* Ngân hàng:
* Chi nhánh:

**Điều 3: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI  BÊN CỦA MỖI BÊN**

* 1. **Trách nhiệm và quyền lợi của Bên A**
* Cung cấp đầy đủ các tài liệu dữ liệu cần thiết theo bản đăng ký, cho bên B; đảm bảo tính xác thực của các thông tin cung cấp cho bên B;
* Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn cho bên B.
* Chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung và bài viết trên website của bên A theo luật pháp của Việt Nam.
* Yêu cầu bên B thực hiện đúng tiến độ và chất lượng công việc đã nêu trên.
  1. **Trách nhiệm và quyền lợi của Bên B**
* Cung cấp hệ thống website và phần mềm trọn gói với đầy đủ các chức năng đã được nêu trong Tài liệu yêu cầu người sử dụng.
* Thực hiện các công việc theo đúng tiến độ đã thống nhất, thực hiện cung ứng dịch vụ không trái pháp luật, không xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức khác; Phần mềm do bên B tạo ra không sao chép, sửa chữa một phần mềm nào khác tương tự của bất kỳ cá nhân, tổ chức nào;
* Bên B có trách nhiệm thực hiện tối ưu bảo mật và an toàn cho phần mềm, đảm bảo tương thích với các nền tảng lưu trữ trên cloud và/hoặc theo yêu cầu cụ thể của Bên A bằng văn bản. Trong quá trình hoạt động nếu có lỗi phần mềm hoặc phát hiện phần mềm bị dính virus máy tính thì bên B sẽ chịu trách nhiệm phục hồi lại, đảm bảo phầm mềm luôn hoạt động tốt.
* Bảo quản và bàn giao lại cho bên A các tài liệu, dữ liệu được giao để thực hiện công việc, sau khi công việc hoàn thành phải bàn giao lại cho bên A tài khoản quản trị phần mềm, và mã nguồn của phần mềm.
* Nhận thanh toán đầy đủ và đúng hạn theo tiến độ thực hiện hợp đồng.

**ĐIỀU 4: NGHIỆM THU**

* 1. Hai bên sẽ lập Biên bản nghiệm thu Website và phần mềm khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau: Website và phần mềm đã được thiết kế đúng mẫu và đầy đủ chức năng như mô tả chi tiết theo Phụ lục 1 của Hợp đồng này; Việc nghiệm thu và bàn giao phải lập thành biên bản có chữ ký đầy đủ của đại diện cả hai Bên và Bên A chỉ đồng ý nghiệm thu sau khi phần mềm đạt đủ tiêu chuẩn, điều kiện như đã thỏa thuận;
  2. Nếu Bên A có yêu cầu phát sinh hoặc chỉnh sửa thêm, ngoài những phần đã nghiệm thu, ngoài phạm vi công việc và ngoài thời gian và nội dung bảo hành chính đã được hai bên thỏa thuận trước, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc thời gian và chi phí thực hiện. Bên B cam kết sẽ xem xét và áp dụng mức phí hợp lý dành cho Bên A cho các phần cập nhật nội dung phần mềm phát sinh, không lớn hơn mức phí tính theo nguyên tắc nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này.

**ĐIỀU 5: QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

* 1. Bên B thừa nhận rằng tất cả quyền sở hữu trí tuệ (kể cả quyền có thể phát sinh trong tương lai) của phần mềm và website thiết kế theo Hợp đồng này sẽ đương nhiên thuộc về Bên A. Bên B chỉ được phép để tên tác giả nếu được Bên A đồng ý.
  2. Đối tượng quyền sở hữu trí tuệ trong phạm vi của điều khoản này được hiểu là bản quyền, quyền liên quan và/hoặc tất cả các quyền sở hữu công nghiệp tương ứng với: giao diện website và phần mềm, thiết kế đồ họa, chương trình phần mềm, mã code, nhãn hiệu, thương hiệu, logo, tên miền, tên thương mại,…; quyền đối với cơ sở dữ liệu và quyền bảo mật thông tin (bao gồm cả bí quyết và bí mật thương mại) như bài viết, văn bản, hình ảnh bình luận, thông tin; quyền đối với bất kỳ ứng dụng nào khác mà bên A sang tạo ra để dành cho phần mềm hoặc sử dụng cho website được thiết kế theo Hợp đồng này; và bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ liên quan nào khác, đã đăng ký hoặc chưa đăng ký, sẽ được cấp và được gia hạn hoặc mở rộng tiện ích, quyền ưu tiên và các quyền lợi tương đương khác phát sinh trước, trong quá trình thực hiện hợp đồng hoặc phát sinh trong tương lai, không giới hạn bởi phạm vi lãnh thổ nào trên thế giới.
  3. Mọi hành vi của Bên B bao gồm: sao chép, trích dẫn, tái xuất bản, lưu thông, chỉnh sửa, chuyển ngữ, biên soạn,…toàn bộ hay một phần các nội dung của phần mềm và/hoặc website vì mục đích thương mại hay phi thương mại mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên B được xem là hành vi xâm phạm quy định về quyền sở hữu trí tuệ trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Bên A có quyền yêu cầu bên B chấm dứt hành vi vi phạm và đòi bồi thường theo luật định.

**ĐIỀU 6: BẢO MẬT THÔNG TIN**

* 1. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, giữa Bên A và Bên B sẽ trao đổi, chuyển giao, cho phép truy cập tới các thông tin cá nhân, thông tin công việc, các thông tin nội bộ và /hoặcbí quyết, bí mật kinh doanh của cả hai Bên. Theo đó, hai bên thỏa thuận các ***Thông tin Bí mật*** không được phép tiết lộ, cung cấp cho những đối tượng không có thẩm quyền hoặc sử dụng sai mục đích bao gồm nhưng không giới hạn ở:
* *Điều khoản và Điều kiện của Hợp đồng này;*
* *Thông tin trao đổi giữa các Bên liên quan đến Website và phần mềm;*
* *Sơ đồ hệ thống, sơ đồ phân tích thiết kế, source code, công cụ, công nghệ, nghiệp vụ, báo cáo, các tài liệu liên quan đến Website và phần mềm;*
* *Các thông tin về khách hàng, thông tin về chiến lược kinh doanh; Các ý tưởng kinh doanh, thương hiệu, tính năng của dịch vụ; Ý tưởng cũng như mục đích sử dụng phần mềm và website; các công việc của việc triển khai thiết kế Website và phần mềm.*
  1. Bên nhận cam kết giữ bí mật Thông tin bí mật của Bên tiết lộ và không tiết lộ dưới bất kỳ hình thức nào cho bên thứ ba mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên tiết lộ, trừ các trường hợp: (i) thông tin thường có sẵn cho công chúng không phải là kết quả của việc tiết lộ bởi lỗi của Bên Nhận; (ii) thông tin được phát triển độc lập bởi Bên nhận mà không sử dụng Thông tin bí mật của Bên tiết lộ; (iii) thông tin được tiết lộ theo hoặc được yêu cầu bởi luật, quy định, quy trình pháp lý hoặc tư pháp hiện hành, tòa án hoặc cơ quan có thẩm quyền.
  2. Cả hai bên đều thừa nhận rằng Thông tin bí mật được tiết lộ ở đây có tính chất duy nhất và có giá trị, và rằng việc phổ biến Thông tin bí mật trái phép sẽ phá huỷ hoặc giảm giá trị của thông tin đó. Các thiệt hại do việc phổ biến Thông tin bí mật trái phép là không thể tính toán được. Do đó, cả hai bên đồng ý rằng Bên tiết lộ sẽ có quyền được yêu cầu áp dụng các biện pháp khẩn cấp tạm thời để ngăn chặn việc tiết lộ bất kỳ Thông tin Bí mật nào trong phạm vi Hợp đồng này theo luật định. Việc áp dụng các biện pháp khẩn cấp tạm thời như vậy là chế tài bổ sung cho các biện pháp xử lý tranh chấp khác, theo luật định hoặc theo tập quán áp dụng.

**Điều 7: ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

* 1. Hai bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các điều khoản trên đây. Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký nêu tại trang 1 và được điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc và giải quyết trên tinh thần hợp tác hữu nghị và/hoặc được thực hiện tại cơ quan trọng tài hoặc toà án có thẩm quyền tại Việt Nam.
  2. Hợp đồng này được lập thành 04 bản gốc, mỗi bên giữ 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau kể từ ngày ký.

**ĐẠI DIỆN BÊN A                                                         BÊN B**

**PHỤ LỤC 1**

**ĐIỀU KHOẢN GIAO VIỆC**

*(Hợp đồng dịch vụ thiết kế website và phần mềm*

*Công ty TNHH Tư vấn iPace, ngày \_\_/\_\_\_/2018)*

**I- Bối cảnh và mong muốn của Bên A**

Bên A là một công ty tư vấn luật, chuyên sâu về lĩnh vực sở hữu trí tuệ (SHTT), có chiến lược triển khai cung cấp dịch vụ trực tuyến ứng dụng web và điện toán đám mây, cụ thể là xử lý đơn yêu cầu xác lập và thực thi quyền SHTT đối với Nhãn hiệu, Kiểu dáng công nghiệp, Sáng chế và Bản quyền tại Việt Nam, Laos và Cambodia (“***Đơn***”). Do đó, Bên A mong muốn xây dựng một Website và phần mềm hỗ trợ thực hiện và quản lý ***Quy trình tương tác*** trực tuyến giữa Khách hàng và Luật sư và/hoặc các chuyên gia tư vấn trong quá trình thực hiện dịch vụ: *tư vấn theo yêu cầu, tra cứu trước khi nộp Đơn, chuẩn bị Đơn và quản lý quá trình Nộp đơn, quản lý đối tượng SHTT đã được xác lập quyền theo Đơn và quản lý dịch vụ tư vấn khác liên quan đến các đối tượng SHTT đó của Khách hàng*.

Website và phần mềm được thiết kế phải đảm bảo cho Khách hàng và Luật sư có thể truy cập Website nhanh chóng, dễ dàng thực hiện các thao tác nhập liệu và tra cứu các thông tin cần thiết trong phạm vi quyền được cấp để thực hiện và/hoặc quản lý các đối tượng SHTT của mình. Ngoài ra, hệ thống cũng cần có các phân hệ để đảm bảo cho Bên A quản lý các đối tượng dịch vụ và quá trình tương tác, cung cấp dịch vụ giữa Khách hàng và Luật sư một cách khoa học và hiệu quả.

Thời gian vừa qua đại diện Bên A và Bên B đã bắt đầu xúc tiến trao đổi về quy trình công việc, các biểu mẫu công việc, giải pháp thực hiện để hai Bên có nhận thức chung về dịch vụ được triển khai, quy trình nghiệp vụ và các công nghệ, cấu hình được áp dụng, thời gian và chi phí triển khai...vv. Đến thời điểm hiện tại Bên A quyết định sử dụng dịch vụ của Bên B nhằm xây dựng nền tảng dịch vụ web-based về SHTT.

**II. Phạm vi và các hạng mục công việc của Bên B**

1. Hạng mục công việc theo giai đoạn

* ***Giai đoạn 1 (15/5/2018 - 30/05/2018):*** chi tiết Tài liệu yêu cầu người sử dụng (URD):
* Sơ đồ Quy trình tương tác, cập nhật và báo cáo theo các biểu mẫu Đơn (Form), báo cáo (Report) và yêu cầu thanh toán (Billing);
* Danh sách chức năng (features), phác thảo màn hình giao diện chính của website và giao diện tương tác gắn với phần mềm tác nghiệp;
* Yêu cầu tư vấn lựa chọn công nghệ và giải pháp kỹ thuật cho nền website, CSDL, biểu mẫu báo cáo và dịch vụ cài đặt, lưu giữ web, bảo mật...vv.; nêu các ưu, nhược điểm của giải pháp được lựa chọn so với những giải pháp khác về sự phù hợp về công nghệ, chi phí, mức độ tiện dụng so với các giải pháp công nghệ khác;
* ***Giai đoạn 2 (30/5/2018 - 30/06/2018):*** Hoàn thiện bản demo Website và phần mềm tĩnh: giải thích được cách thức hoạt động của website và sử dụng dịch vụ online, mối liên kết và các kết quả của từng giao diện gắn với Quy trình tương tác.
* ***Giai đoạn 3 (30/06/2018 – 15/09/2018):*** Lập trình ứng dụng phần mềm web, tiến hành coding, dựng website, biểu mẫu gồm website và phần mềm.
* ***Giai đoạn 4 (15/9/2018 – 31/12/2018):*** Cài đặt, triển khai hệ thống website và phần mềm ứng dụng; chuyển giao quyền quản trị hệ thống, thực hiện đào tạo người sử dụng. Sửa lỗi và hoàn thiện Website và phần mềm trong 2 tháng sau đó gửi toàn bộ mã nguồn lại cho Bên A.
* ***Giai đoạn 5:*** Hỗ trợ vận hành và bảo hành, bảo trì trong thời hạn 01 năm kể từ ngày thanh lý hợp đồng.

**III. Các yêu cầu đối với website và phần mềm**

1. **Yêu cầu chung đối với website**

* Website và các giao diện chính phải ở dạng responsive
* Phần mềm phát triển theo hướng mở, dễ bảo trì và phát triển thêm các module mới;
* Web site sử dụng 02 ngôn ngữ: tiếng Việt và tiếng Anh. ~~Có khả năng mở rộng ngôn ngữ;~~
* Cho phép quản trị viên dễ dàng thay đổi giao diện, menu;
* Thống kê số người online, truy cập;
* Phần mềm chạy ổn định trên mọi trình duyệt website hiện nay;
* Chạy ổn định với 1000 lượt truy cập đồng thời;
* Tự động sao lưu, backup dữ liệu trên server;
* Tối ưu bài viết, hình ảnh, đường dẫn….

1. **Nội dung Website**

*Yêu cầu chung: giao diện đơn giản không màu mè, thể hiện được sự bảo mật thông tin cho khách hàng tiềm năng; màu tối đa 4 màu, trong đó có hai màu chủ đạo là xanh (green) và trắng theo tông của logo iPace đính kèm theo đây.*

Phác thảo giao diện chính như sau

HOME PAGE:

|  |  |
| --- | --- |
| **iPace Logo**  *Let’simple* | **IP Attorneys & Consultants\_\_**  **\_\_***Vietnam, Laos, Cambodia* |
| **About:**   * **iPace** * **Linkedin** * **Facebook** * **Wechat** |  |
| **Services:**   * **Trademark** * **Patent** * **Copyright** * **….** |
| **Members:**   * **IP Attorney** * **Clients** * **Applicants** |
| **Resource /Wiki**   * **Legal update** * **Doing business** * **Contract** * **….** |
| ***Copyright @ iPace 2018 All right reserved . Terms & Conditions . Policies . Contact*** | |

MEMBER PAGE:

|  |  |
| --- | --- |
| **iPace Logo**  *Let’simple* | **IP Attorneys & Consultants\_\_**  **\_\_***Vietnam, Laos, Cambodia* |
| **ABOUT**  **SERVICES**  **MEMBER:**   * **Trademark**   + **Search**   + **Application**   + **Renewal** * **Patent:**   + **PCT Application**   + **National Application**   + **Annuity maitenance** * **Copyright:**   + **Certification** * **Amendment/Duplicate** * **Assignment/licensing** * **Disputes/Pre-litigation** * **Raid/Seisure/Customs Recordal** * **Enforcement**   **RESOURCE** | ***Please log in:***  Account  Password:  ***Not yet membership:***  User name  Type of member: Client / Applicant / IP Attorney  Company Name  Address: City/Country  Contact person:  Title  Email  Telephone  Thank you for your registration. We will send a confirmation to your email for your activation and starting to use ***iPace e-Service*** |

E\_SERVICE PAGE *(quy trình làm đơn):*

|  |  |
| --- | --- |
| **iPace Logo**  *Let’simple* | **IP Attorneys & Consultants\_\_**  **\_\_***Vietnam, Laos, Cambodia* |
| **ABOUT**  **SERVICES**  **MEMBER:**   * **Trademark**   + **Search**   + **Application:**   + **Vietnam**   + **Cambodia**   + **Laos**   + **Renewal** * **Patent:** * **Copyright:** * **Amendment/Duplicate** * **Assignment/licensing** * **Disputes/Pre-litigation** * **Raid/Seisure/Customs Recordal** * **Enforcement**   **RESOURCE** | Chọn:  Tiếng Việt  Tiếng Anh  ***Hãy điền các thông tin dưới đây để hoàn thành một Đơn yêu cầu đăng ký Nhãn hiệu tại Việt nam / Please fill in the following information for completion of a trademark application to be filed in Vietnam:***  **Người nộp đơn / Applicant:** [.]  **Địa chỉ / Address:** [.]  **Đại diện / Agent:** [chỉ có một lựa chọn là iPace]  **Mẫu Nhãn hiệu / Trademark Sample**   |  | | --- | | [insert một mẫu nhãn hiệu vào ô vuông có kích thước 8x8cm này] |   **Màu sắc nhãn hiệu/ Color**: [lựa chọn từ các gam màu cơ bản: xanh đỏ tím vàng, nâu, tím, ….và khác: mô tả cụ thể “xanh lá cây”]  **Mô tả Nhãn hiệu/Description**: [Nhãn hiệu là….]  ...  **Giấy uỷ quyền**: [preview Giấy uỷ quyền để KH có thể print out]  **Nhóm hàng hoá**: [KH typing sản phẩm bất kỳ. Ví dụ sữa, sẽ hiện ra một danh sách các sản phẩm có sẵn chứa từ sữa để lựa chọn: sữa tươi, sữa ngô,…]  **SUBMIT**  **PREVIEW** |

1. **Chức năng yêu cầu đối với phần mềm**

*Mô tả chức năng dưới đây chỉ là mô phỏng tạm thời nhằm mục đích xác định yêu cầu để ký hợp đồng này, bản cuối cùng sẽ được bổ sung sửa đổi chính thức bằng văn bản ngay sau khi kết thúc giai đoạn 1 – 30/05/2018.*

* 1. **Quản lý tương tác:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quy trình** | **Mô tả** | **Người dùng** | **Mẫu biểu** |
| ***Search – Tra cứu thông tin trước khi nộp đơn*** | Yêu cầu tra cứu:   * Khả năng đăng ký đối tượng * Tình trạng đối tượng SHTT * Thủ tục nộp Đơn * Phí và lệ phí * Khác | Khách hàng (Guest/Client) | Add-on báo giá và thủ tục vào mỗi giao diện mà khách hàng nhập liệu để yêu cầu tra cứu |
| Nhận yêu cầu KH và phân công Luật sư thực hiện | Admin |  |
| Thực hiện và cập nhật | Luật sư/Attorney | Search Report  +Filing Requirement  + Schedule of Fee  + Billing Request |
| Báo cáo khách hàng | Admin |
| ***Nộp đơn – Filing Application*** |  | Client *(nhập liệu & confirm)*  Admin *(Review & báo cáo)*  Luật sư *(nhập liệu và update)* | Application Form  Filing Advice  Billing request |
| ***Quản lý Đơn – Presecution*** |  | Client *(nhập liệu & confirm)*  Admin *(Review & báo cáo)*  Luật sư *(nhập liệu và update)* | Acceptance Notice  Refusal notice  Publication Notice  Reminder Notice  Billiing Request  OA Response |
| ***Quản lý thông tin theo Đơn*** |  | Client/Applicant/Luật sư/Admin có thể tra cứu thông tin trạng thái của Đơn trong phạm vi được phân quyền | IP Case Check List |
| ***Quản thanh toán Phí và Lệ phí*** | Nhập Timesheet sau khi hoàn thành một Đơn/công việc bất kỳ theo Case Code/Hạng mục công việc/Đơn giá theo Bảng phí dịch vụ / Schedule of Charge (bất kể là phí cố định hay phí theo giờ) => Submit lưu vào hệ thống ở trạng thái PENDING (chưa được confirmed) | Luật sư | Timesheet  Bảng phí |
| Review Timesheet ở trạng thái PENDING, sửa và submit lưu vào hệ thống ở trạng thái CONFIRMED | Admin |  |
| Tạo Billing Request của một Case bất kỳ tại thời điểm bất kỳ (gọi tất cả các hạng mục của tất cả các Timesheet có cùng Case code đó ở trạng thái CONFIRMED) => lọc, xoá bỏ, discount…=> chuyển các hạng mục đã được xử lý sang trạng thái BILLED | Admin | Billing Request |
| Gửi Billing Request cho Khách hàng cùng với báo cáo tương ứng | Admin | Billing Request/\*Reports\* |
| ***Quản lý sao lưu dữ liệu bản hard[[1]](#footnote-1)*** | *Doc. in:* Tat ca cac ban goc (Hard Coppies) se duoc QR/Barcode Scanner va luu vao hai he thong: (i) IN-BOOK theo ngay va (ii) theo Case code;  *Doc. out: To NOIP:* Cac tai lieu “Print-out” duoc luu vao OUT-BOOK-FILING theo ngay (everyday) vao 8h sang;  Lawyer dien vao checklist “Receipt of Document” de nhan tai lieu ban hard da duoc ky mang di nop: Application Form/supplement POAs, Priority Documents, etc. => Save vao OUT-BOOK-FILING cung ngay.  *To Clients:*Cac tai lieu sau khi QR/BarCode Scanned can phai gui cho Client/Applicant thi se duoc nhap vao OUT-BOOK-SHIPPING theo ngay vao 6pm;  Lawyer dien vao “Shipping Bill” de nhan tai lieu ban hard da duoc nop mang di gui cho Client/Applicant => Save vao OUT-BOOK-SHIPPING cung ngay. | Luật sư/Admin |  |

**2.2 Quản lý đối tượng người dùng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Đối tượng*** | ***Hoạt động và phân quyền*** | ***Thuộc tính/Thông tin quản lý*** |
| Guest | Truy cập nội dung upload lên website  Gửi web mail yêu cầu tra cứu  Xem demo về dịch vụ  Download Profile Công ty  Đăng ký member | *(Any thing can be tracked: có theo dõi vết được Guest để thu thập thông tin nào không?)* |
| Clients/  Applicants | Như Guest + +  +Login và phục hồi user/pass  +Login RESOURCE  + Download form mẫu, văn bản  + Download Báo cáo, Tài liệu gốc theo Đơn  + Thao tác nhập liệu Đơn  + Tra cứu thông tin Đơn  + Gửi yêu cầu/thông báo/nhắc | DATA – phần Client/Applicant |
| Luật sư | Như Clients ++  Tạo Timesheet  Tạo Billing Request  Tạo Reports  Update Đơn, scan hard copies | Thông tin cơ bản (tên, sđt, email, địa chỉ v.v)  Chuyên ngành nào (trademark – thương hiệu, sáng chế …)  Mức phí hưởng theo 1 giờ làm việc  Các công việc đang, đã làm  Timesheet bao gồm:   * + *Case Code*   + *Ngày*   + *Số giờ làm*   + *Ghi chú*   + *Trạng thái (mới tạo, đã duyệt, từ chối)*   + *Người tạo*   + *Ngày tạo/ chỉnh sửa*   + *Người duyệt*   + *Ngày duyệt* |
| Admin | All above++   * Quản lý người dùng * Phân đơn của khách hàng cho luật sư * Phản hồi kết quả đơn của khách hàng * Nhắc nhở theo đơn * Duyệt thông tin timesheet | - |

1. *Đơn và các tài liệu đính kèm theo đơn phải được scan và sao lưu vào các Case Code trên hệ thống theo bằng máy quét barcode. Cụ thể là phải quản lý được trạng thái các tài liệu như sau:*

   ***Original Copy Sent/Submit (where)***

   *□ Đơn/ Application: □ □ □*

   *□ Uỷ quyền/POA □ □ □*

   *□ Sample of trademark/Mau nhan hieu □ □ □*

   *□ Priority Document/Tai lieu uu tien □ □ □*

   *□ Notice of Acceptance /TB Chap nhan □ □ □*

   *□ Notice of Granting/TB Cap bang □ □ □*

   *□ Certificate Form/ Van bang □ □ □*

   *□ Billing request 1st/YC thanh toan 1 □ □ □*

   *□ Billing request 2nd □ □ □*

   *□ Billing request 3nd □ □ □*

   *□ Others/Khac:…………………. □ □ □* [↑](#footnote-ref-1)